

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Ağaç Budama İşlemleri	-Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanlarda re'sen -Vatandaş taleplerinde özel mülkiyet içerisinde; can ve mal güvenliğini tehdit eden durumlarda apartman ve blok sakinlerinin tamamının imzası veya konuya ilişkin Yönetim Kurulu Kararı fotokopisi ekli dilekçe -Kamu Kurum ve Kuruluş taleplerinde Milli Eğitim Müdürlüğü veya Kaymakamlık üzerinden dilekçe, iletişim merkezi	Uygun Görüldüğü Takdirde; İş Programına Göre Sezonu içerisinde
2	Ağaç Kesim, Söküm İşlemleri	-Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanlarda kurumuş ağaçlara re'sen -Vatandaş taleplerinde özel mülkiyet içerisinde; can ve mal güvenliğini tehdit eden durumlarda apartman ve blok sakinlerinin tamamının imzası veya konuya ilişkin Yönetim Kurulu Kararı fotokopisi ekli dilekçe, orman ağacı olması durumunda Orman İşletme şefliğinden alınacak izin belgesi, dilekçe, iletişim merkezi -Kamu Kurum ve Kuruluş taleplerinde Milli Eğitim Müdürlüğü veya Kaymakamlık üzerinden dilekçe, iletişim merkezi	Uygun görüldüğü takdirde; 1)İş programına göre 2)Can ve mal güvenliğini tehdit eden durumlarda 2 iş günü 3)İş Programına göre
3	Çim, Ot Biçim Talepleri	-Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanlarda re'sen -Vatandaş taleplerinde özel mülkiyet içerisinde ot biçim işlemleri gerçekleştirilmemektedir. -Sahibi belirlenemeyen boş arazilerde müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kaldırım/yol kenarından geçişi engellememesi adına 1-2 metre içeriye girilerek biçim yapılmaktadır. Dilekçe veya iletişim merkezi -Kamu Kurum ve Kuruluş Taleplerinde Milli Eğitim Müdürlüğü veya Kaymakamlık üzerinden dilekçe, iletişim merkezi	Uygun görüldüğü takdirde; İş Programına Göre 60 iş günü içerisinde
4	Yakacak Odun Talepleri (Müdürlüğümüzce budama mevsimi içerisinde yapılan budamalar neticesinde ağaçlardan elde edilen odun atıkları)	Odun yardım talebi formu ve forma ek olarak buldukları mahalle muhtarlığından alınmış fakirlik belgesi	Budama iş programına göre budama mevsimi süresince

5	Ağaç, Bitki, Çiçek Talepleri (imkanlar dahilinde ve stok durumuna göre)	-Vatandaş taleplerinde; Dilekçe, iletişim merkezi (Orman İşletme şefliği tarafından ağaçlandırma çalışmaları doğrultusunda tarafımıza tahsis edilen hibe fidanlardan) -Kamu Kurum ve Kuruluş taleplerinde Milli Eğitim Müdürlüğü veya Kaymakamlık üzerinden dilekçe, iletişim merkezi	Uygun görüldüğü takdirde; 1) 15 Gün İş Günü 2) Malzeme stok durumuna göre ve stok yok ise satın alma tamamlandıktan sonra;15 İş Günü
6	Ağaçlandırma Sahası Talepleri	-Kamu Kurum ve Kuruluş taleplerinde Milli Eğitim Müdürlüğü veya Kaymakamlık üzerinden dilekçe, iletişim merkezi -Diğer taleplerde; Dilekçe, e-posta, iletişim merkezi	Uygun görüldüğü takdirde ve uygun alan olması durumunda; 1 Hafta içerisinde yer gösterme
7	Yeni Park, Yeşil Alan ve Revize Park, Yeşil Alan Talebi	-Dilekçe, iletişim merkezi, e-posta	Talep edilen alanın imar planından kontrol edildikten sonra stratejik plan doğrultusunda uygun görüldüğü takdirde değerlendirmeye alınması; 1 yıl
8	Park içi çocuk oyun grupları, çocuk oyun grubu aletleri, çocuk oyun alanı, spor aletleri, kent mobilyaları (bank, çöp kovası, kamelya vb.) ve çevre ihata elemanları (ferforje vb.) ile ilgili istekler ve tamirat talepleri	-Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanlarda re'sen -Vatandaş taleplerinde; Dilekçe, e-posta, iletişim merkezi (özel mülkiyet içerisine yapılan talepler karşılanamamaktadır) -Kamu Kurum ve Kuruluş taleplerinde Milli Eğitim Müdürlüğü veya Kaymakamlık üzerinden dilekçe, iletişim merkezi	Uygun görüldüğü takdirde; Malzeme stok durumuna göre; 1 hafta Satın alma tamamlandıktan sonra; 1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : İlhan HACIOĞLU

Unvan : Park ve Bahçeler Müd. V.

Adres : Çerkezköy Belediye Başkanlığı

Tel : 0282 726 50 19/160/284

E-posta : parkbahce@cerkezkoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Nedim YILANCI

Unvan: Belediye Başkan Yrd.

Adres: Çerkezköy Belediye Başkanlığı

Tel: 0282 726 50 19/ 125/157

E-posta: parkbahce@cerkezkoy.bel.tr