

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	İşe Giriş Evrakları ve Atama	1. Askerlik Belgeleri 2.Sınav Evrakları 3.Öğrenim Durumu Belgesi 4.T.C.Kimlik Fotokopisi 5.İkametgâh 6.Banka Hesap No 7.Sağlık Raporu 8.Fotoğraf	15 Gün
2.	İzin İşlemleri	1.Dilekçe (Yıllık İzin, Sosyal İzin, Ücretsiz İzin ve Diğer İzin vs.) 2.Resmi Yazışma	
3.	Eğitim İşlemleri	1.Başvuru Formu 2.Resmi Yazışma	
4.	Staj İşleri	1.Dilekçe 2.Okul Onaylı Staj Sözleşmesi 3.1 Adet Vesikalık Fotoğraf 4.Öğrenci Belgesi 5.İkametgah 6.Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Üniversite 20-40 iş günü Lise Öğretim Dönemi Boyunca
5.	Görevde Yükselme	1.Dilekçe 2.Resmi Yazışma	

6.	Açıktan Atama İşlemleri	1.Dilekçe 2.Fotoğraf (6 Adet) 3.Sağlık Raporu 4.Sabıka Kaydı 5.Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi 6.Askerlik Belgesi 7.KPSS Sonuç Belgesi	
7.	Naklen Atama İşlemleri	1.Dilekçe 2.Hizmet Belgesi 3.Resmi Yazışma	
8.	Terfi İşlemleri	1.Derece Kademe Terfileri 2.Eğitim İntibak Terfi 3.Disiplinden Terfi	
9.	Emeklilik	1.Emeklilik Dilekçesi 2.Emeklilik Sevk Onayı 3.Fotoğraf (1 adet) 4.Aylık Alma Banka Bildirim Dilekçe	
10.	Hususi Pasaport İşlemleri	1.Dilekçe 2.Fotoğraf 3.Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu	
11.	Aile Yardım Bildirimi	1.Aile Durum Bildirim Formu 2.Dilekçe 3.Kimlik Fotokopisi	
12.	Hizmet Borçlanması (Askerlik)	1.İlgilinin Dilekçesi (657 sayılı D.M.K.'nun 83,84. Maddesi gereği	

13.	Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri	1.Fotoğraf (1 adet)	1 Gün
14.	Sendikalarla İlgili İşlemler	1.Dilekçe 2.Resmi Yazışma	1 Gün
15.	İntibak ve Hizmet Değerlendirmesi İle İlgili İşlemler	1.Dilekçe 2.Öğrenim İntibakı (Mezuniyet Belgesi) 3.SSk ve Bağkur Hizmetleri	
16.	Mal Bildirimleri İle İlgili İşlemler	1.Dilekçe 2.Mal Bildirim Formu 3.Resmi Yazışma	1 Ay
17.	Disiplin İşlemleri	1.Dilekçe (Şikayet) 2.Resmi Yazışma	
18.	Cimer	1.Resmi Belge Başvurusu (Dilekçe) 2.Resmi Yazışma	
19.	Bilgi Edinme	1.Resmi Belge Başvurusu (Dilekçe) 2.Resmi Yazışma	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi ve başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlhan HACIOĞLU
Unvan :İns.Kyn.ve Eğt.Müd.
Adres :Çerkezköy Belediye Başkanlığı
Tel :0 282 726 50 19 / 160
Faks :0 282 725 41 28
e-posta :personel.isleri@cerkezkoy.bel.tr
ilhan.hacioglu@cerkezkoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Esengül GÜVEN
Unvan :Belediye Bşk.Yrd.
Adres :Çerkezköy Belediye Başkanlığı
Tel :0 282 726 50 19 / 160
Faks :0 282 725 41 28
e-posta :yazi.isleri@cerkezkoy.bel.tr